|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número de Convocatoria** | 01 | | **Fecha de diligenciamiento** | | | | 07 | 02 | | 2024 |
| **Nombre de la convocatoria,proyecto** | **Guía Proyecto Presencial Institucional** | | | | | | | | | |
| **Nombre de la dependencia** | Dirección de Investigación y Extensión | | | | | | | | | |
| **Nombre del área (Opcional)** | División de Extensión | | | | | | | | | |
| **Tipo de estudiante** | Pregrado | | | | Posgrado | | | | | |
| **Tipo de convocatoria** |  |  | |  | |  | | |  | |
| **Apoyo**  **Académico** | **Apoyo a proyectos investigación o extensión** | | **Gestión**  **Administrativa** | | **Bienestar universitario** | | | **Otro** | |
| **Requisitos generales**  **(Acuerdo CSU 024/2022 Art. 2**) | a. Tener la calidad de estudiante de la Universidad Nacional de Colombia.  b. Si las actividades a desarrollar están relacionadas con docencia, el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado ­ P.A.P.A. igual o superior a 3.5. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.  c.  Si las actividades a desarrollar están relacionadas con investigación, extensión, bienestar universitario o de gestión administrativa el estudiante deberá tener un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado ­ P.A.P.A. igual o superior a 3.0. para estudiantes de pregrado, e igual o superior a 4.0 para estudiantes de posgrado.  d. No ostentar la calidad de monitor académico o becario, salvo para aquellos estudiantes que obtuvieron la beca de posgrado por la distinción de Grado de Honor de la Universidad Nacional de Colombia.  e. No tener calidad de funcionario público (administrativo o docente de planta) de la Universidad Nacional de Colombia.  f. Durante el periodo lectivo el Estudiante Auxiliar debe mantener la calidad de estudiante e inscrita al menos la carga mínima exigida por el Estatuto Estudiantil.  g. No haber tenido sanciones disciplinarias.  Nota: El estudiante que se postule a la convocatoria, manifiesta conocer la normatividad relacionada con la convocatoria y autoriza a la universidad para realizar las verificaciones pertinentes | | | | | | | | | |
| **No. de estudiantes a vincular** | **1** | | | | | | | | | |
| **Perfil requerido** | Estudiante de pregrado (cualquier carrera) | | | | | | | | | |
| Haber aprobado por lo menos el 50% de avance del programa. | | | | | | | | | |
| Conocimientos en Ofimática | | | | | | | | | |
| Contar con disponibilidad para desarrollar actividades y desplazamientos por fuera de la ciudad. | | | | | | | | | |
| Habilidades comunicativas, proactivas y manejo de público. | | | | | | | | | |
| **Actividades a desarrollar** | **1.** Recibir la capacitación requerida para conocer las temáticas correspondientes a las actividades a ejecutar. | | | | | | | | | |
| **2.** Dar cumplimiento al cronograma y actualizarlo, según las nuevas actividades que se generen en las reuniones de seguimiento y en las acciones de mejora que se requieran. | | | | | | | | | |
| **3.** Apoyar en la ejecución de talleres, ferias y programas de presencia institucional | | | | | | | | | |
| 1. Fungir como guía en las diferentes actividades de presencia institucional programadas por la División de Extensión. | | | | | | | | | |
| 1. Operar y dirigir actividades del programa de Maletas Museo | | | | | | | | | |
| 1. Mantener actualizados los informes de los proyectos y apoyar en la recolección de la información y tabulación de encuestas y medición de la satisfacción de los usuarios. | | | | | | | | | |
| 1. Apoyar actividades operativas y logísticas del programa de presencia institucional. | | | | | | | | | |
| 1. Otras actividades que se requieran para el cumplimiento efectivo de los proyectos. | | | | | | | | | |
| **Disponibilidad de tiempo requerida** | 7 horas semanales. | | | | | | | | | |
| **Estímulo económico mensual** | $455.000 mensual | | | | | | | | | |
| **Duración de la vinculación** | Cuatro (4) meses (20 de febrero al 18 de junio de 2024) | | | | | | | | | |
| **Términos para la presentación de documentos y selección** | La postulación y documentos debe enviarse al correo electrónico: **extensionismounal\_med@unal.edu.co**, indicando**:**   * Nombre completo del estudiante * Número de documento de identificación * Correo electrónico institucional * Número telefónico * Programa curricular * P.A.P.A * Porcentaje de avance * Dirección residencia * EPS * Fecha de nacimiento | | | | | | | | | |
| **Fecha de cierre de la convocatoria** | 13/02/2024 a las 16:00 horas | | | | | | | | | |
| **Documentos Obligatorios** | - Historia Académica del SIA (donde se visualice el P.A.P.A. y el % de avance)  - Fotocopia de la Cédula  - Certificado de notas  - Horario de Clases | | | | | | | | | |
| **Documentos opcionales (no pueden ser modificatorios)** | - Carta de motivación o de interés | | | | | | | | | |
| **Criterios de evaluación** | 1. 20% P.A.P.A. 2. 40% Prueba de conocimientos (eliminatoria) 3. 40% Entrevista | | | | | | | | | |
| **Responsable de la convocatoria** | **Zorelly Andrea Jaramillo Cuervo**  Dirección de Investigación y Extensión  extensionismounal\_med@unal.edu.co  Teléfono: 604 430 9888 Ext. 46671 | | | | | | | | | |